

VEDTEKTER FOR NOAS PARK BARNEHAGE AS.

Gjeldende fra 28.09.18

**VEDTEKTER
FOR
Noas Park barnehage**

Pinsemenigheten Filadelfia Fredrikstad har fastsatt disse vedtektene for menighetens barnehage i medhold til Lov og forskrifter for barnehager av 17.06.2005.

1. Navn og Eierforhold:

Noas Park Barnehage AS
Ilaveien 108
1605 FREDRIKSTAD

Eier:

Pinsemenigheten Filadelfia Fredrikstad
Ilaveien 108
1605 Fredrikstad

2. Formål:

Barnehagen skal i nær forståelse og samarbeid med hjemmene hjelpe til å oppdra barna ved å formidle kristen tro og moral, og vil i henhold til Lov om Barnehager § 1a drive vid praktisering av den kristne verdiformidlingen.

Barnehagen skal gi de deltagende barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og med voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvtillit gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a. Lov om barnehager og de av Barne- og familiedepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- b. Rammeplan for barnehager 2017
- c. Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- d. Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/ internkontrollrutiner.
- e. Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.
- f. Fredrikstad kommunes vilkår for tildeling av kommunal støtte. Disse vilkårene er:
 1. Barnehagen skal delta i samordnet opptaksprosess. Jf.Barnehageloven§12.
 2. Styrer av barnehagen skal delta i virksomhetsledermøter for kommunale og ikke kommunale barnehager.
 3. Styrer av barnehagen skal delta i tverrfaglig samarbeid.
 4. Eier av barnehagen skal overholde frist for innlevering av regnskap.

3. Styringsform:

Barnehagen skal ha et eierstyre, et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.

Eierstyret

Eierstyret i barnehagen består av 3 representanter valgt av lederskapet i menigheten. Representantene velges for 2 år. Det er anledning til gjenvalg. En av representantene fra eierstyre kan delta i samarbeidsutvalget. Eierstyre har overordnet ansvar for drift av barnehagen.

Eierstyret ivaretar ansettelse, vedtektsfastsetting og andre avgjørelser som angår virksomhetens drift. Personalet skal arbeide i samsvar med formål som er satt for virksomheten. Personalet ansettes med 6 måneders prøvetid.

Styrer skal være bekjennende aktiv kristen og ansettes av eierstyret i samråd med menighetens lederskap. Menigheten orienteres. Daglig leder tilsetter/ sier opp det øvrige personalet etter delegert myndighet. Flertallet av barnehagens ansatte skal være bekjennende kristne og vil derfor bli prioritert ved tilsetting. Personalets tjenesteforhold hører under eierstyrets ansvar. Barnehagens budsjett fastsettes av eierstyret etter forslag fra daglig leder.

Samarbeidsutvalget:

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- b) Det skal bestå av to representanter fra foreldrene, to fra de ansatte. En representant fra eierstyret har også mulighet til å bli med på samarbeidsutvalgets møte.
- c) Representanter for foreldreråd og ansatte velges for ett år om gangen.
- d) Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.
- e) Samarbeidsutvalget påser at barnehagen følger de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.
- f) Samarbeidsutvalget har ansvar for å behandle årsplanen og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldre. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inneareal m.m.
- g) Samarbeidsutvalget tar hånd om dugnadsarbeidet i barnehagen. Valg av representanter til utvalget skjer ved første foreldremøte på høsten.

Foreldrerådet:

Består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.

4. Taushetsplikt:

De som sitter i eierstyret og samarbeidsutvalget, samt ansatte, har taushetsplikt, jfr. Forvaltningsloven §13.

5. Politiattest:

Det kreves at alle som arbeider i barnehagen skal legge fram tilfredsstillende politiattest før ansettelse. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn, er utelukket fra arbeid i barnehage

6. Opptaksmyndighet:

Vi er pålagt gjennom Lov om barnehager, å være med på en samordning av opptaket. Opptak av barn er delegert til daglig leder/ styrer. Søknad om opptak skjer på kommunens skjema for samordnet opptak og etter forutgående kunngjøring. Eierstyre er klageorgan ved klager i forbindelse med opptak.

Vi forbeholder oss retten til å foreta en kredittsjekk av søkere.

7. Opptakskriterier / Opptakskrets:

1. Opptakskrets:

Barn som er bosatt i Fredrikstad kommune, eierne disponerer inntil 8 plasser, barn av ansatte og søsken.

2. Søkere fra egen opptakskrets rangert etter følgende prioriteringer:

- 2.1 Barn med funksjonshemming og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester, skal ha prioritet ved opptaket. Jf. Lov om barnehager § 13, med merknader.
- 2.2 Filadelfia Fredrikstad disponerer inntil 8 plasser
- 2.3 Barn av ansatte rangert av eier i forhold til hvilken stilling det er vanskelig å rekruttere

personale til.

2.4 Søsken rangert slik at søsken av barn fra gruppen 2.1 prioriteres før søsken av barn etter prioritet 2.2 osv.

2.5. 5-åring, det vil si barn som kun har ett år igjen før skolestart.

2.5 Barn som for øvrig står på barnehagens venteliste.

Ved opptak tas det rimelig hensyn til den enkelte barnegruppens sammensetning for at gruppen skal fungere så godt som mulig. Det tas noe hensyn til barnehagens nærmiljø, dersom barnegruppens sammensetning blir ivarettatt.

8. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist:

Plassen som tildeles har som hovedregel frem til skolepliktig alder eller til plassen blir oppsagt. Når et barn slutter i barnehagen, disponeres plassen etter opptaksreglene i disse vedtektene.

Foreldrene plikter å melde fra senest 3 måneder før barnet tas ut av barnehagen. Oppsigelse skal skje skriftlig. Det må betales full forelderbetaling i oppsigelsesperioden. Det samme gjelder fra eier til foreldre dersom videre drift ikke er mulig og barnehagen opphører/stenges. Ønsker om endret oppholdstid meldes fra om før inngangen til nytt barnehageår.

9. Foreldrebetaling:

Foreldrebetaling er for 11 måneder i året. Betalingssatsene fastsettes av eier og i samsvar med statens til enhver tid gjeldende maksimalsats, samt med grunnlag i barnehagens budsjett og tilskudd relatert mot alder. Eierne forbeholder seg dog retten til å endre satsene med 3 måneders varsel. Eierne forbeholder seg retten til å kreve ekstra for matpenger.

Ved fravær må avgiften betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen. Foreldrebetalingen forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned. Det må betales fra tidspunkt for tildelt plass og ut oppsigelsestiden. Det er bestemt at foreldre deltar på to dugnader i året. En på høsten og en på våren. Dersom man ønsker å betale seg fri/ikke har mulighet til å komme, kan man betale kr. 500,- pr. dugnad.

Det kan søkes om moderasjon i foreldrebetalingen pga. lav inntekt. For å få redusert pris på grunn av lav inntekt, må søknad om redusert foreldrebetaling sendes på søknadsskjema som ligger på Fredrikstad kommunes hjemmeside. For mer informasjon om dette, må foreldre ta kontakt med kommunen eller daglig leder i barnehagen.

Foreldre som ikke har betalt de to siste barnehageregningene, kan 10 dager etter forfall av andre ubetalt regning, få beskjed om at barnet ikke får lov å komme i barnehagen før minst en av regningen er betalt. 20 dager etter forfall av andre ubetalte regning går saken inn til inkasso. Dersom utestående månedsbetaling fortsatt er ubetalt, vurderes det om plassen oppsagt.

10. Leke- og oppholdsareal pr. Barn:

Barnehagens norm for arealutnytting er 3,7 kvm. for barn i aldersgruppen 3-6 år, og 5.3 kvm. for barn i aldersgruppen 0-3 år.

11. Barnehagens åpningstid og ferie:

Barnehagen holder åpen fem dager i uken mandag-fredag fra kl. 06.45-16.45.

Julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt. Barnehagen holder stengt i romjulen.

Onsdag før skjærtorsdag har barnehagen åpent til kl 12.00.

23. desember stenger barnehagen kl.14. Barnehagen holder stengt de 3 siste ukene i juli for å få avviklet ferie for ansatte.

Personalet har i løpet av året 5 dager til planlegging og da er barnehagen stengt.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden. Eierstyre fastsetter gebyr for foreldre som ikke henter innen stengt.

Barna skal ha minimum 4 ukers ferie i løpet av året. Av disse må minst 3 uker være sammenhengende. Da barnehagen holder stengt romjul og 3 uker i juli, uke 28, 29 og 30

velger eier å innlemme romjulen som den fjerde uken barnet må ha fri fra barnehagen.

Melding om ferie skal gis til barnehagen senest 30.04 hvert år (jmf. Ferieloven).

På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

12. Internkontroll:

Barnehagen har systematisk internkontroll som foretas i henhold til de krav som fremgår av forskrift om miljøretta helsevern i barnehagen.

13. Helsemessig forhold/ fravær:

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Barn som er syke må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare. Det skal leveres skriftlig beskjed om medisinerings av barn i barnehagen. Barnehagen er ikke økonomisk ansvarlig for medisin som oppbevares på vegne av foreldrene i barnehagen. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Dersom barnet ikke kan følge vanlig dagsrytme på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme. Styrer avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

14. Ansvar:

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen.

Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlige for. Den som følger til og henter barnet i barnehagen må ikke forlate barnet, før den har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som henter barnet. Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.

Personalet/barnehagen har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med seg barna som passasjer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/ foresatte.